

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ КСОШ №1:
Захарян В.А.



План методической работы на 2024 – 2025 учебный год

Методическая тема:

«Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС и обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО третьего поколения».

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2024– 2025 учебный год

Обновление содержания образования через:

- совершенствование условий для реализации ФГОС НОО, ООО и СОО (обновленное содержание)
- совершенствование качества обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО);
- создание условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом третьего поколения;
- совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиям;
- активизация работы по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствование системы мониторинга и

- диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
 - создание условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся;
 - развитие и совершенствование системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
 - развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных
 - педагогических технологий и методов активного обучения.

Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:

- создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер- классов.

1. Повышение квалификации

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности обучающихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	Сентябрь – октябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Перспективный план курсовой переподготовки

Составление заявок по курсовой подготовке: плановые КПК, адресные курсы ПК для педагогов, испытывающих трудности по отдельным вопросам.	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Организация прохождения курсов
Составление перспективного плана курсовой подготовки педагогических кадров	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Прохождение квалификации

1.1 Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2024-2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Список аттестуемых педагогических работников
Заполнение электронного мониторинга «Аттестация кадров»	по графику	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Материал для мониторинга
Индивидуальные консультации по заполнению карты при прохождении аттестации	сентябрь май	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Преодоление затруднений при составлении
Уточнение списка аттестуемых и утверждение списка педагогов на аттестацию в 2024 -2025 учебном году	сентябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А. Председатели МО	Систематизация материалов
Издание приказов - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	август-сентябрь	Петрова С.А. Никитина И.О.	Систематизация материалов
Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	согласно графику	Заместитель директора по УР Петрова С.А. Председатели ШМО	Рекомендации педагогам

Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующихся учителей	согласно графику	Члены методического совета, аттестующиеся педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	май	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Систематизация материалов

1.2 Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный	
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	Заместитель директора по УР	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседании ШМО	сентябрь-май	Председатели ШМО, учителя-предметники	Выработка рекомендаций к внедрению
Подготовка к конкурсам	Сентябрь октябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А.	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства

Предоставление педагогических характеристик	В течение года	Заместитель директора по УВР Председатели ШМО	Повышение творческой активности и профессионализма педагога
Работа по заполнению портфолио педагогов	В течение года	учителя- предметники	Материал опыта
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	В течение года	учителя- предметники	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов научастие в конкурсах	В течение года	учителя- предметники	Статьи учителей

1.3 Тематические педагогические советы

ЦЕЛЬ: подвести итоги работы педагогического коллектива по выполнению плана программы развития.

№ п/п	Сроки	Тема	Вопросы для обсуждения	Ответственный
-------	-------	------	------------------------	---------------

1	Август	«Анализ и диагностика итогов 2023/24 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2024/25 учебном году»	1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2024/25 учебный год 3. Утверждение календарного учебного графика на 2024/25 учебный год 4. Утверждение плана внеурочной деятельности и рабочих программ внеурочной деятельности на 2024/25 учебный год 5. Утверждение рабочей программы воспитания и календарных планов воспитательной работы на 2024/25 учебный год 6. Утверждение плана работы школы на 2024/25 учебный год 7. Принятие локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность	Директор школы Захарян В.А.
---	--------	---	---	--------------------------------

2	Ноябрь	«ВСОКО МОУ КСОШ № 1 – основа развития школы»	1. Результаты внешней оценки качества образования в МОУ «КСОШ №1» 2. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти 3. ВСОКО ОО: текущее состояние и перспективы 4. ШМО как фактор совершенствования ВСОКО 5. Функциональная грамотность учащихся в контексте повышения качества образования.	Заместитель директора по УР Петрова С.А. Руководители ШМО
3	Январь	«Профессиональное развитие педагога»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по	Заместитель директора по

		в контексте введения ФГОС»	итогах II четверти 2. Повышение профессиональной компетентности педагогов – необходимое условие развития современной школы 3. Понятие профессиональной компетентности учителя. 4. Повышение профессиональной компетентности педагога через систему повышения квалификации 5. Роль инновационной деятельности в процессе профессионального самосовершенствования педагога	
4	Мар т	«Особенности организуемого в школе воспитательного процесса»	1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам III четверти 2. Основные направления воспитательной работы школы в текущем учебном году: итоги и проблемы	Директор школы. Захарян В.А. Заместитель директора по ВР Бояренцева Н.А.

5	Май	«О допуске к ГИА»	1. Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2023 году	Заместитель директора по УР Петрова С.А.
6	Май	«О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов»	1. Анализ результатов ВПР 2. Итоги промежуточной аттестации 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	Заместитель директора по УР учителя-предметники
7	Июнь	«Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году»	1. Реализация ООП в 2024/25 учебном году. 2. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов итоговой аттестации обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	Директор школы Захарян В.А. Заместитель директора по УР Петрова С.А. Заместитель директора по ВР Бояренцева Н.А.

1.4 Методические семинары

ЦЕЛЬ: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся	октябрь	Заместитель директора по УР Петрова С.А. Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей начальной и основной школы.	ноябрь	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Дистанционные формы работы в школе: проблемы и перспективы	декабрь	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Проблема реализации профстандарта педагога.	январь	Заместитель директора по УР Учителя-предметники
Проблема преемственности основных направлений деятельности учителей НОО, ООО и СОО.	февраль	Заместитель директора по начальной школе, зам.директора по УР. Председатели МО и учителя-предметники

1.5 Учебно-методическая работа

ЦЕЛЬ: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Обучение педагогов различным способам овладения ИК технологиям для создания и ведения электронного портфолио учителя	сентябрь -октябрь	Заместитель директора по УР, председатели ШМО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	сентябрь	Заместитель директора по УР, Председатели ШМО
Утверждение программ элективных курсов для предпрофильной и профильной подготовки	сентябрь	Заместитель директора по УР, председатели ШМО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	апрель	Заместитель директора по УР, председатели ШМО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками	в течение уч. года	По планам ШМО Председатели ШМО
Анализ инновационной работы за год	май	Заместитель директора по УВР
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УР Петрова С.А. , председатели ШМО
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместители директора по УР Петрова С.А

1.6 Диагностика деятельности педагогов

ЦЕЛЬ: совершенствование непрерывного процесса деятельности труда учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Составление банка данных	В течение года	Заместитель директора по УР

Заполнение портфолио педагогов	сентябрь-июнь	Педагоги. Заместитель директора по УР Председатели ШМО
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	В течение года	Председатели ШМО Заместители директора по УР.
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	В течение года	Заместители директора по УР Председатели ШМО

1.7 Работа с молодыми педагогами

ЦЕЛЬ: успешное профессиональное становление молодого учителя.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Знакомство с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами, закрепление наставников.	Сентябрь	Заместитель директора по УР
Реализация программы «Школа молодого педагога: от адаптации к творческому развитию».	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ШМО
Проведение консультаций: - оформление журнала, ведение школьной документации; - изучение учебных программ, составление рабочих программ; - правила составления поурочных планов, технологических карт	В течение года	Заместитель директора по УР Председатели ШМО

Посещение уроков молодых специалистов.	в течение года	Заместитель директора по УР. Председатели ШМО. Учителя -наставники
Изучение требований предъявляемых к уровню знаний и умений обучающихся	октябрь	Заместитель директора по УР Психолог
Дискуссия «Работа с неуспевающими обучающимися».	март	Заместитель директора по УР.
Микроисследование «Проблемы молодых учителей».	апрель	Заместитель директора по УР
Подведение итогов работы, определение направлений работы на следующий учебный год.	май	Заместитель директора по УР Председатель МО

1.8 Работа с методическими объединениями

ЦЕЛЬ: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

Содержание работы	Сроки	Ответственный
Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2024-2025 уч.году и отражение в планах ШМО». Рабочая программа учителя в аспекте ФГОС	август	Заместитель директора по МР Председатели ШМО
Обсуждение рабочих программ, программ элективных учебных предметов	август	Заместитель директора по УР. Председатели ШМО

Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время	сентябрь	Заместитель директора по УР Председатели ШМО
Участие в дистанционных российских олимпиадах школьников	в течение года	Председатели ШМО
Участие в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - март	Заместитель директора по УР. Председатели ШМО
Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на ШМО, МС	По плану	Заместитель директора по УР
Методическое совещание «Подготовка к творческому отчету ШМО»	апрель	Заместитель директора по УВР